

DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA

Sesto F.no, lì

Al Direttore del Dipartimento

Oggetto: **Richiesta di acquisto beni/servizi**

Il sottoscritto _____, in qualità di _____¹ per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a:
(motivazione da dettagliare nel caso di acquisti peculiari) ⁽²⁾

- ricerca
- didattica
- funzionamento struttura

richiede di acquisire il seguente bene/servizio:

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA (*)

(*) Si ricorda che per spese superiori a 10.000,00€ occorre la preventiva delibera del Consiglio di Dipartimento o della Giunta.

Avendo preso visione della normativa vigente, recante disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi, con particolare riferimento all'art. 7, c.2, del D.L. 07/05/2012 n. 52 (c.d. spending review) convertito in legge con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94 che sancisce l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni,

- A. chiede di procedere all'acquisto di quanto sopra con le modalità previste dalla legge (MEPA)
- B. avendo verificato l'assenza del bene/servizio necessario in MEPA, ma che lo stesso può essere acquisito tramite convenzioni attive in Consip (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/Gare_tematiche?pageid=173,1&dad=portal&schema=portal), chiede di acquisirlo tramite detta procedura;
- C. avendo verificato l'assenza del bene/servizio necessario in MEPA e che non risulta possibile procedere tramite Convenzioni Consip in quanto il bene/servizio risulta:
- non presente tra il materiale offerto tramite le suddette **convenzioni attive**;
 - presente tra il materiale/servizio offerto in Consip ma non risulta possibile aderire in quanto (es. per acquisire servizi di traslochi, sarebbe necessario aderire ad una convenzione per tre servizi complessivi)

¹ Es. Responsabile scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca,

² La motivazione costituisce un elemento determinante per l'acquisto

- presente in convenzione Consip, ma esaurito;
- non comparabile con quanto presente tra le convenzioni attive Consip spa per le specifiche caratteristiche richieste;
- pur in presenza di convenzione Consip attiva, il/i prodotto/i disponibile/i, presentano caratteristiche che non rispondono o non possono rispondere in alcun modo alle specifiche esigenze della ricerca, per le seguenti motivazioni:
-
-

- prodotto disponibile su convenzione Consip attiva, ma a prezzo più alto rispetto a quello offerto da altro fornitore (del quale si allega il preventivo o si rinvia al relativo catalogo con listino prezzi in vigore).

Nel caso C) dichiara, altresì, che:

C1) Trattasi di fornitura/servizio in economia di cui alle disposizioni del CdA e il prezzo complessivo presunto dei beni/servizi < 1.000,00 €³ da acquistare tramite il Fondo economale, in quanto **spesa minuta e urgente**.

Pertanto **richiede** l'affidamento diretto della fornitura/servizio alla impresa sotto indicata, di cui si allega preventivo. **Si attesta inoltre la congruenza del prezzo e pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca anche alla luce di apposite indagini di mercato intraprese dal richiedente.**

	RAGIONE SOCIALE	FAX	Indirizzo
1			

OVVERO

C2) Trattasi di fornitura/servizio in economia di cui alle disposizioni del CdA e il prezzo complessivo presunto dei beni/servizi < 1.500,00 €. Pertanto **richiede** di acquistarlo mediante affidamento diretto della fornitura/servizio alla seguente impresa di cui si allega preventivo. **Si attesta inoltre la congruenza del prezzo e pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca anche alla luce di apposite indagini di mercato intraprese dal richiedente.**⁴

	RAGIONE SOCIALE	FAX	Indirizzo
1			

OVVERO

C3) Trattasi di fornitura/servizio di carattere generale e rientrante fra le spese in economia di cui alle disposizioni del CdA, il cui prezzo complessivo presunto dei beni/servizi risulta compreso fra 1.500,00 e 40.000,00 €.

Pertanto **richiede** l'attribuzione della fornitura/servizio, tramite cottimo fiduciario, contattando le seguenti 5 imprese:

	RAGIONE SOCIALE	FAX a cui inoltrare la richiesta di preventivo	Indirizzo (nel caso di invio per posta ordinaria)
1			

³ Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge n. 214 del 2011

⁴ In conformità alla delibera del CdA del 16/12/2011 il RUP dovrà redigere apposita dichiarazione esplicativa della spesa redatta in base alle dichiarazioni rilasciate dal richiedente con il presente modulo.

2			
3			
4			
5			

OVVERO

C4) Trattasi di fornitura/servizio in relazione al quale dichiara, sotto la propria responsabilità, che esiste sul mercato un unico soggetto idoneo ad effettuare la fornitura/servizio.

Pertanto **richiede** di procedere mediante affidamento diretto alla seguente impresa:

	RAGIONE SOCIALE	FAX	Indirizzo
1			

OVVERO

C5) Trattasi di fornitura/servizio che non rientra fra le spese in economia di cui alle disposizioni normative e regolamentari dell'Ateneo F.no il cui prezzo complessivo presunto è < 25.862,00 € . A tale scopo quindi **richiede** di contattare le seguenti 3 imprese:

	RAGIONE SOCIALE	FAX a cui inoltrare la richiesta di preventivo	Indirizzo (nel caso di invio per posta ordinaria)
1			
2			
3			

si procederà all'attribuzione alla ditta che abbia presentato:

- l'offerta al massimo ribasso;
 l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

OVVERO

C6) Trattasi di fornitura/servizio che non rientra fra le spese in economia di cui alle disposizioni normative e regolamentari dell'Ateneo F.no il cui prezzo complessivo presunto è > 25.862,00 € . A tale scopo quindi **richiede** di avviare una apposita procedura aperta per il tramite dell'Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti centrale.

La spesa graverà sui fondi

CUP⁵	
CIG⁶	

Il cui responsabile scientifico è il _____

Cordiali saluti;

Il Richiedente

Il Responsabile Scientifico

⁵ Verrà inserito a cura della Segreteria Amm.va

⁶ Il Codice Unico di Gara verrà richiesto dalla Segreteria Amministrativa al momento della presentazione della presente richiesta.